/Projekt/

**Umowa**

**o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy**

**łącznie z wykonywaniem czynności zastrzeżonych prawem dla Kierownika Zakładu**

zawarta w dniu ………………. w Dębicy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Nr ………….. z dnia …………….. pomiędzy następującymi Stronami:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica

reprezentowanym przez Dyrektora Przemysława Wojtysa,

zwanym dalej *Udzielającym zamówienia*

a

**………………………………………………………………………………………………………………………..** zwanym dalej *Przyjmującym zamówienie*.

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem świadczeń przez lekarza posiadającego specjalizację w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej z zakresu wykonywania i opisywania badań obrazowych (RTG, TK, MR), w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej zwanej dalej Zakładem w następujących przedziałach czasowych:

a) w dni powszednie w przedziale godzin od 7.00 do 20.00,

b) w dni powszednie, w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy w godz. od 7.00 do 7.00 dnia następnego,

1. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje ponadto obowiązki związane z wykonywaniem czynności Kierownika Zakładu.
2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zastępcą Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej w formie harmonogramu.
3. Szczegółowy zakres obowiązków określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń objętych niniejszą umową wynosi 1.

§ 2

Poza udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej określonych w § 1 ust. 1 do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:

a) prowadzenie dokumentacji medycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w Zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej, prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz wytycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

b) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

c) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienie od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

d) nie rozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

e) współpraca wymagana w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością u Udzielającego Zamówienie tj. ISO, Akredytacja;

f) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienie;

g) przestrzeganie:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

h) przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisów porządkowych, a w szczególności przepisów o potwierdzaniu przyjścia i wyjścia, rozpoczęcia i zakończenia wykonywania czynności osób udzielających świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienie na podstawie kontraktów i umów cywilnoprawnych,

i) w trakcie świadczenia usługi - noszenie odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi określone w przepisach prawa oraz Zarządzeniach Dyrektora ZOZ w Dębicy,

j) noszenie w widocznym miejscu zapewnionego przez Udzielającego identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję,

k) pozostawanie podczas udzielania świadczeń w stanie psychofizycznym nie budzącym zastrzeżeń,

l) przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz innych dokumentów wewnątrzzakładowych,

m) stosowanie się do obowiązujących u Udzielającego zamówienie zasad potwierdzania przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych na podstawie umów cywilnoprawnych przybycia do miejsca udzielania świadczeń oraz potwierdzania zakończenia ich udzielania.

n) prowadzenie sprawozdawczości oraz zajmowanie merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego Zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi,

o) przedkładanie po zakończeniu każdego miesiąca udzielania świadczeń ewidencji udzielonych świadczeń,

p) przyjmowanie pacjentów oraz udzielanie im świadczeń zdrowotnych wskazanych w niniejszej umowie w terminach ustalonych przy ich przyjmowaniu przez Udzielającego zamówienie,

r) wyznaczanie zastępcy na czas własnej nieobecności i pisemne informowanie o tym Z-cę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej,

s) uczestnictwo w ramach godzin określonych w Harmonogramie pracy w pracach powołanych przez Udzielającego Zamówienia komisjach i zespołach roboczych /w tym powoływanych na rzecz prawidłowej realizacji procesów akredytacyjnych/ oraz wykonywanie innych czynności na rzecz Udzielającego zamówienie związanych z rodzajem świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie potrzebnych do właściwego udzielania świadczeń oraz ich organizacji przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy,

t) sporządzanie miesięcznych harmonogramów pracy dla lekarzy Oddziału,

u) akceptowanie lub odmowa akceptacji ewidencji udzielonych świadczeń przez lekarzy Zakładu,

w) wskazywanie na okres swojej nieobecności Zastępcy Kierownika Zakładu z jego obsady lekarskiej oraz przekazywanie Zastępcy Kierownika Zakładu informacji odnośnie zakresu jego obowiązków oraz funkcjonowania Zakładu i koniecznych do wykonania czynności na czas nieobecności Przyjmującego zamówienie.

2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do dokonania korekty projektów harmonogramów lekarzy w celu zapewnienia właściwego udzielania świadczeń przy uwzględnieniu potrzeb Udzielającego zamówienie, możliwości lekarzy i adekwatnego podziału zadań w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.
4. Wykonanie badania oraz jego opisu dotyczy danej części ciała pacjenta określonej w zleceniu lub skierowaniu, niezależnie od ilości jego ekspozycji podczas badania obrazowego. Dokumentacja medyczna stanowiąca opis badania odpowiada zleceniu lub skierowaniu.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście.
2. O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem, z zachowaniem reguły wskazanej w § 2 lit p. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 10 ust.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:
2. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
3. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy;
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.
5. Konserwacja oraz naprawa aparatury i sprzętu medycznego odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. 1.Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §1 niniejszej umowy odbywać się będzie według potrzeb Udzielającego zamówienie na podstawie Harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 2. Liczba godzin udzielania świadczeń w rozkładzie wskazanym w § 1 ust. 1 lit. a) ustalana będzie każdorazowo w porozumieniu z Z-cą Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej i wynikała będzie od potrzeb Udzielającego zamówienie i ilości zleconych badań.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedstawiania w Sekretariacie Udzielającego Zamówienie pisemnego, planowanego i zatwierdzonego przez Z-cę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej harmonogramu udzielania świadczeń - w terminie do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Harmonogram powinien zapewniać obsadę lekarzy radiologów w ten sposób, że co najmniej 1 lekarz będzie codziennie udzielał świadczeń w systemie wskazanym w § 1 ust. 1 lit. b). Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej przy uwzględnieniu potrzeb Udzielającego zamówienie, możliwości lekarzy i adekwatnego podziału zadań w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej może dokonać zmian w harmonogramie.
3. Strony dopuszczają zmianę ilości godzin w miesiącu oraz godzin i terminów wykonywania świadczeń za zgodą Stron, przy czym za Udzielającego zamówienie zgodę wyrażać może Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.
4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w wymiarze 31 dni kalendarzowych (proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy). Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na pisemny wniosek za zgodą Z-cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej. Wniosek o przerwę Przyjmujący zamówienie składa Z-cy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej z co najmniej 3 miesięcznym uprzedzeniem, na piśmie z uzasadnieniem wniosku. Z tytułu przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
5. O nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia niezwłocznie, określając przypuszczalny czas trwania nieobecności.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek pozostania w Zakładzie do czasu przybycia innego lekarza, który w harmonogramie pracy wyznaczony został do udzielania świadczeń po okresie przewidzianym dla Przyjmującego zamówienie.
7. Koordynację nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego umową sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Sanepidowi oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust. 1;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

1. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie dotyczącym Przyjmującego zamówienie.

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości:

1) w przypadku udzielania świadczeń w systemie wskazanym w § 1 ust. 1 lit. a)

1. **…-... zł**. brutto za wykonanie badania i opisu RTG,
2. **…-… zł.** brutto za wykonanie badania i opisu MR,
3. **…-… zł.** brutto za wykonanie badania i opisu TK,

2) w przypadku udzielania świadczeń w systemie wskazanym w § 1 ust. 1 lit. b)

1. **…-… zł.** brutto za wykonanie badania i opisu RTG,
2. **…-… zł.** brutto za wykonanie badania i opisu MR,
3. **…-… zł.** brutto za wykonanie badania i opisu TK,
4. **…-…zł.** brutto za 1 godzinę udzielanie świadczeń w ramach dyżurów jako dodatkowe wynagrodzenie obok wynagrodzenia wskazanego w pkt. 2) lit. a.), b) i c).
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie. W przypadku wprowadzenia przez Udzielającego zamówienie zasad wystawiania rachunków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich przestrzegania.
6. Rachunek o którym mowa w ust. 2 wystawiany będzie na podstawie miesięcznej ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych na podstawie powyższej umowy za dany miesiąc, dołączonej do rachunku przez Przyjmującego Zamówienie. Ewidencja zawiera liczbę i rodzaj udzielanych świadczeń z podziałem udzielania świadczeń na systemy określone w § 1 ust. 1 lit. a) i b). Powyższa ewidencja, przed jej przedłożeniem, powinna być zatwierdzona przez Z-cę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.
7. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji zawartego kontraktu.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
4. Stwierdzone przez Udzielającego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, polegające na nieprawidłowej realizacji obowiązków zawartych w § 2, § 3, § 4 skutkować może wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu/zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż zobowiązany jest do szczególnej staranności w zakresie ordynacji leków w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 1. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia stwierdzi nieprawidłowości w ordynacji leków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie. Odszkodowanie powyższe obejmuje w szczególności kwotę, jaką Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Udzielającemu zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia ……….. do dnia …………..**

§ 12

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

1. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. w sposób nieuzasadniony odmówił udzielenia świadczenia, naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy,
3. naruszył obowiązki określone w § 7 niniejszej umowy, w szczególności uniemożliwił Udzielającemu zamówienie lub Narodowemu Funduszowi Zdrowia przeprowadzenie kontroli, nie realizuje zaleceń kontrolnych oraz pokontrolnych zleconych przez Udzielającego zamówienie lub Narodowy Fundusz Zdrowia,
4. nie wykonuje świadczeń pomimo braku wyczerpania limitu godzin ich udzielania określonego w § 1 ust. 1,
5. utracił prawo do wykonywania świadczeń określonych w niniejszej umowie.

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie utraty zdolności do realizacji powyższej umowy.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu nie wypłacania należności za realizację zamówienia za co najmniej dwa pełne okresy udzielania przez niego świadczeń.

4. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy po złożeniu świadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, z ważnych powodów. Za ważne powody Strony zgodnie uznają w szczególności utratę przez Stronę zdolności do wykonywania części lub całości usług medycznych objętych niniejszą umową lub zmian organizacyjnych polegających na likwidacji, ograniczeniu lub określeniu innego sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia w której zakres wchodzi finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej wskazanych w niniejszej umowie.

§ 13

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.
3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ, Regulaminu organizacyjnego lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora ZOZ w Dębicy a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

§ 15

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 16

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie

**Załącznik Nr 1 do Umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne od dnia ………… do dnia …………..r.**

Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie – lek. med. ……………….. wynikający z w/w umowy na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej:

**do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:**

1. Interpretacja badań radiograficznych (RTG).

W zakresie badań radiograficznych lekarz zobowiązany jest do:

1. zapoznania się z treścią skierowania i ustalenia metodyki badania
2. nadzoru jakości wykonywanych przez techników radiogramów
3. wykonania i wprowadzenia do komputerowej bazy danych wyniku badania.

2. Wykonanie i interpretacja badań z użyciem środków kontrastowych.

W zakresie badań RTG z użyciem środków cieniujących lekarz zobowiązany jest do:

1. zapoznania z treścią skierowania na badanie i wynikami poprzednich badań
2. zebrania wywiadu od pacjenta dotyczącego wskazań do badania oraz ewentualnych przeciwwskazań do podania środka cieniującego
3. poinformowanie pacjenta o celu, przebiegu i możliwych powikłaniach badania
4. ustalenia metodyki badania w porozumieniu z technikiem
5. technikiem badaniach z wykonaniem fluoroskopii osobiste wykonanie badania, w pozostałych nadzór nad jakością
6. wykonania i wprowadzenia do komputerowej bazy danych wyniku badania.

3. Wykonanie i interpretacja badań tomografii komputerowej.

W zakresie badań wykonywanych metodą tomografii komputerowej lekarz zobowiązany jest do:

1. zapoznania się z treścią skierowania na badanie i wynikami poprzednich badań
2. zebrania wywiadu od pacjenta dotyczącego wskazań do badania oraz ewentualnych przeciwwskazań do podania środka cieniującego
3. poinformowanie pacjenta o celu, przebiegu i możliwych powikłaniach badania
4. ustalenia metodyki badania
5. nadzoru nad przebiegiem badania
6. wykonania dokumentacji na płycie CD lub fotograficznej
7. wykonania i wprowadzenia do komputerowej bazy danych wyniku badania

1. Zakres obowiązków z zakresu pełnienia funkcji Kierownika Zakładu diagnostyki Obrazowej
2. kierowanie kadrą lekarską i pielęgniarską Zakładu,
3. zapewnienie właściwej obsady lekarskiej i ustalanie harmonogramu umożliwiającego udzielania świadczeń w godzinach pracy Zakładu,
4. dbanie aby chorzy w oddziale byli leczeni zgodnie z postępami wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną należytą obsługę,
5. omawianie z lekarzami zatrudnionymi w Zakładzie wybrane problemy diagnostyczne i techniczne,
6. dbanie, aby historie opisy badań wykonywane były prawidłowo oraz aby dokumentacja medyczna sporządzana była prawidłowo i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zarządzeniami wewnętrznymi,
7. opiniowanie w kwestiach wyrażenia zgody na przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub urlop przez personel lekarski
8. wyznaczanie swojego zastępcę ze składu lekarskiego Zakładu powiadamiając go o zakresie jego obowiązków oraz udzielanie istotnych informacji odnośnie stanu Zakładu i pacjentów a także powiadamianie o wyznaczeniu Zastępcy Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.
9. w warunkach kryzysowych pozostawanie do dyspozycji udzielającego zamówienie,
10. powiadamianie Udzielającego zamówienie o nieobecności przekraczającej 1 dzień,

………………………………. ..…….……………………..

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia